|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДАЮДиректор МАОУ СОШ №6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю.Бурахович«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о штабе воспитательной работы (ШВР)**

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

средняя общеобразовательная школа №6 города-курорта Геленджик

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МАОУ СОШ №6 (далее - Школы).

1.2. Штаб воспитательной работы (ШВР) проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в Школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, нормативными документами департамента образования и науки Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, Уставом МАОУ СОШ №6, локальными актами Школы.

1.5.Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6.Члены ШВР назначаются приказом директора школы из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

**II. Основные задачи и функции Штаба**

2.1. Основными задачами Штаба являются:

* создание условий для духовно-нравственного, физического развития и реализации способностей учащихся;
* формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития учащихся;
* прогнозирование и перспективное планирование воспитательной работы лицея;
* организация и проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
* вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций;
* реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

**III. Основные направления работы**

3.1. Основными направлениями работы ШВР являются:

* + создание целостной системы воспитания школы;
	+ определение приоритетов воспитательной работы;
	+ организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
	+ организация досуга учащихся;
	+ развитие системы дополнительного образования в школе;
	+ организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
	+ индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
	+ участие в работе штаба воспитательной работы округа;
	+ участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
	+ проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
	+ лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
	+ оформление информационных стендов, выпуск стенных и радиогазет, веб-страниц.

**IV. Права и обязанности членов ШВР.**

4.1.Члены Штаба воспитательной работы имеют право:

* принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
* посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
* знакомиться с необходимой для работы документацией;
* выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
* иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
* обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4.2. Члены Штаба воспитательной работы обязаны:

* + уважать права участников образовательного процесса;
	+ принимать активное участие в работе Штаба воспитательной работы в соответствии со своим функционалом.

**V. Функции членов Штаба**

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР) осуществляет:

* планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
* организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
* организацию работы школьного Совета профилактики;
* организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
* организацию работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
* организация работы с учащимися, нарушившими Закон № 1539 - КЗ.

5.2. Социальный педагог

* выявляет детей и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
* проводит индивидуальную работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539;
* вовлекает учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
* взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

5.3. Педагог-психолог

* работает с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказывает им помощь в разрешении межличностных конфликтов;
* оказывает методическую помощь специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;
* оказывает квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
* осуществляет профилактику суицидального поведения;
* формирует и поддерживает благоприятную психологическую атмосферу в ученическом и педагогическом коллективах.

5.4. Руководитель МО классных руководителей

* координирует деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
* организует воспитательную, в том числе профилактическую работу в классных коллективах;
* организует работу с родителями.

5.5. Руководитель спортивного клуба

* пропагандирует здоровый образ жизни;
* привлекает к занятиям спортом максимальное число учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
* организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми, в том числе в рамках Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».

5.6. Педагог дополнительного образования

* организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе социально значимые;
* вовлекает во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5.7. Библиотекарь

* участвует в просветительской работе с учащимися, родителями, общественностью;
* взаимодействует со средствами массовой информации.

 5.8. Медработник(по согласованию с органами здравоохранения)

* осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;
* пропагандирует здоровый образ жизни.

 5.9. «Школьный участковый» (по согласованию с органами внутренних дел)

* организует правовой всеобуч участников образовательного процесса, индивидуальную работу с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон – К3 №1539;
* оказывает помощь участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;
* проводит профилактические мероприятия с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей милиции.

 5.10. Педагог-организатор (вожатый)

* организует работу органов ученического самоуправления;
* формирует у учащихся, требующих особого внимания, активную жизненную позицию, вовлекает их в социально значимые мероприятия.
* вовлекает учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

**VI. Организация деятельности ШВР**

6.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц.На заседаниях

* осуществляется планирование и оценка деятельности структурных подразделений штаба;
* заслушиваются отчеты членов ШВР о проделанной работе;
* проводится мониторинг результатов деятельности;
* анализируется эффективность работы ШВР.

6.2. Руководитель и члены ШВР систематически информируют педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы в лицее.

**VII. Документация и отчётность ШВР**

7.1. Документация Штаба включает:

* Положение о Штабе воспитательной работы МАОУ СОШ №6;
* программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
* годовой и текущий планы работы, утвержденные директором школы;
* протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
* социальный паспорт школы;
* картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших Закон № 1539-КЗ;
* личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
* отчетность по занятости учащихся школы;
* сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539.