ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к рекомендациям по организации
информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году

**Рекомендации по организации ИРР по вопросам подготовки к ГИА
в ОО в 2018-2019 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия в ОО** | **Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР** |
| 1. | Назначение ответственного за организацию подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 | Приказ (с реквизитами) о назначении ответственного лица |
| 2. | Проведение анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11, полученных в 2018 году | Наличие анализа (с реквизитами), в котором отмечены проблемы, выявленные при проведении ИРР в 2017-2018 году *(не путать со статистическим отчетом!)* |
| 3. | Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 на 2018 - 2019 учебный год | Утвержденный план (с реквизитами), в том числе по устранению проблем, выявленных в ИРР в 2017-2018 учебном году |
| 4. | Проведение в ОО родительских собраний, конференций, круглых столов по вопросам ГИА и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся | Приказы, письма (с реквизитами) о проведении мероприятий, график проведения, протоколы собраний и т.д.; |
| 5. | Проведение педагогических советов, совещаний с учителями, классных часов и родительских собраний, темы или отдельные вопросы которых посвящены Порядку ГИА-9 и Порядку ГИА-11 | Протоколы педагогических советов, совещаний с учителями.Протоколы классных часов и родительских собраний с листами ознакомления |
| 6. | Заседания методических объединений по вопросам ГИА | Протоколы заседаний методических объединений |
| 7. | Проведение работы с учащимися «группы риска» | План работы (с реквизитами), перечня адресных мероприятий на 2018-2019 учебный год |
| 8. | Систематизация документов по ГИА:- федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы;- региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы;- муниципальные документы и материалы | Папки с действующими документами и материалами по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы) |
| 9. | Ведение раздела по ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте ОО и своевременное обновление информации на нем | Наличие раздела по ГИА-9 и ГИА-11 на информационном сайте ОО с актуальной информацией.Приказ об ответственном лице за ведение раздела и его своевременное обновление |
| 10. | Работа «горячей линии» по ГИА-9 и ГИА-11 | Наличие школьной «горячей линии», номера телефонов «горячей линии» на информационном стенде и сайте ОО |
| 11. | Оформление информационного стенда по ГИА-9 и ГИА-11 | Оформленный информационный стенд |
| 12. | Работа школьных библиотек по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 | Наличие информационного блока в библиотеке |
| 13. | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 в предметных кабинетах | Оформленные информационные стенды в предметных кабинетах |
| 14. | Обеспечение участников ГИА и их родителей (законных представителей) памятками, содержащими информацию о порядке проведения ГИА | Памятки, листовки, другие виды информационных материалов  |
| 15. | Учет лиц с ОВЗ и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР по вопросам сдачи ГИА  | Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из ОО о наличии обучающихся с ОВЗ и необходимых для них условий в ППЭ |
| 16. | Проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2018-2019 учебном году | Наличие опросных материалов и информации о результатах опроса в ОО в текущем учебном году |
| 17. | Проведение других мероприятий по ИРР в ОО | Наличие документов и материалов, подтверждающих проведение мероприятий |

Руководитель ГКУ КК

Центра оценки качества образования И.Р. Карамов