МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ ЕВДОКИИ БЕРШАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД- КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 30.10.2019 №

**Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы**

 **о порядке проведения государственной итоговой аттестации**

**по программам основного общего и среднего общего образования**

**в МАОУ СОШ № 6 имени Евдокии Бершанской в 2019-2020 учебном году**

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

по программам основного и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 08.10.2019 № 3990 «Обутверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2019-2020 учебном году», с приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2019-2020 учебном году (приложение 1).

2. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2019-2020 учебном году (приложение 2).

3. Утвердить план психолого-педагогического сопровождения ГИА-2020 (приложение № 3)

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 6 И.Ю. Бурахович

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | ФИО | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 1

к приказу от 30.10.2019 №

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю. Бурахович

**ПЛАН ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
|  | **1. Работа с участниками ГИА** |
| 1.1 | Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2019-2020 учебном году:- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА по образовательным программам среднего образования,- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА,- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного или базового уровней,- перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзамена,- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена,- условия допуска к ГИА в резервные дни,- сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11,- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами,- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования,- оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА | октябрь – май 2020 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УРкл.руководитель 11 АБакланова Е.А., кл.руководитель 11 БХрусталева С.С.Сонина С.Ф.-заместитель директора по УРКоренчук О.И., психолог |
| 1.2. | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов. | октябрь 2019 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР; кл.руководители 11-х классов  |
| 1.3. | Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ, телефонов «горячей линии») | Октябрь 2019 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР |
| 1.4. | Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ЕГЭ: стенды, буклеты. | Октябрь 2019-май 2020 | Рождественская Н.В., психолог |
| 1.5. | Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА | Октябрь2019 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УРучителя-предметники |
| 1.6. | Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА | Октябрь2019 | Попова Л.Б., зав.библиотекой |
| 1.7. | Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году | октябрь-ноябрь 2018 года | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УРучителя-предметники |
| 1.8. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу | Сентябрь 2019-Апрель 2020 | Учителя-предметники |
| 1.9. | Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА-11 в 2019 году | Октябрь 2019 | Учителя-предметники |
| 1.10. | Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2020 года | Октябрь 2019-апрель 2020 | Учителя-предметники |
| 1.11. | Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования | Октябрь 2019- январь 2020 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР |
| 1.12. | Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ | Февраль 2020-март 2020 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР |
| 1.14 | Проведение конкурса мотивирующих видеороликов «Хочу все сдать! Выпускники о ЕГЭ». | Ноябрь 2019- январь 2020 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР |
| 1.15 | Проведение тематической недели «Живем интересно, сдаем ЕГЭ честно!» | Март 2020 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР |
| 1.16 | Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2020 году:- о выборе предметов для сдачи ГИА,* о психологической готовности к ГИА,
* об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА,
* о дополнительных материалах при сдаче ГИА,
* о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,

- о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА. | Март 2020-апрель 2020 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР |
| 1.17 | Участие во всероссийской акции «100 баллов для Победы!», «Я сдам ЕГЭ!». | Апрель 2020 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УРкл. руководители 11-х классов |
|  | **II. Работа с родителями** |
| 2.1. | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций. | 15 ноября 2019 г. 17 января 2020 г  | Члены родите Сонина С.Ф.-заместитель директора по УРльских комитетов классов |
| 2.2 | Проведение общешкольных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2020 году:* места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА,
* порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА,
* выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного или базового уровней,
* перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена,
* процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
* условия допуска к ГИА в резервные дни;
* сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11,
* сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования, - оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ЕГЭ при необходимости. | Ноябрь- 2019 -январь 2020 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР |
| 2.4 | Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебуИнформационно-методические встречи по разъяснению:- возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации;* грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях,
* о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтах,

- о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ,- возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ЕГЭ (сайты, стенды, буклеты и т.д.),- возможности школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ЕГЭ,- условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности. | сентябрь-апрель | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УРКоренчук О.И.,психолог |
| 2.5 | Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями». | февраль 2020 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР |
| 2.6 | Участие в региональном конкурсе видеороликов «Все получится! Родители о ЕГЭ» | Ноябрь 2019 - январь 2020 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР |
|  | **III.** **Подготовка информационного материала** |
| 3.1 | Разработка памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:* основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»)
* права и обязанности участников экзаменов
* особенности проведения ГИА в 2020 году
* источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА
* о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА
 | октябрь-2019декабрь 2020 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР |
| 3.2 | Проведение анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2019-2020 учебном году. | Октябрь 2019 – февраль 2020 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР |
|  | **IV.** **Работа в образовательной организации** |
| 4.1 | Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, стендов, в том числе в библиотеке) по вопросам организации и проведения ЕГЭ-2020:1. о процедуре проведения ЕГЭ-2020: -сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ЕГЭ,- сроки и места проведения ЕГЭ,- сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций,- сроки, места и порядок информирования о результатах ЕГЭ.2. об изменениях содержания КИМ по учебным предметам;3. о работе телефонов «горячей линии»;4. об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году;5. о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);6. о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | постоянно | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УРучителя-предметникиЛ.Б. Попова, зав.библиотекойО.И. Коренчук, психолог |
| 4.2 | Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов. | По мере публикации | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР |
| 4.3 | Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА в 2020 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2020 года. | Сентябрь - ноябрь 2019 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УРРуководители МО |
| 4.4 | Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет. | Сентябрь 2019 – май 2020 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР. Л.Б. Попова, зав.библиотекой |
| 4.5 | Анализ информированности участников ГИА 2020 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ (результаты анкетирования). | Январь – апрель 2020 | Л.Б. Попова, зав.библиотекой |

Приложение 2

к приказу от 30.10.2019 №

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю. Бурахович

**ПЛАН ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПО ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
|  | **1. Работа с участниками ГИА** |
| 1.1 | Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году:- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9- порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9- выбор предметов на прохождение ГИА - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена,- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена,- условия допуска к ГИА в резервные дни,- сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9,- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами,- оказание психологической помощи при необходимости | Октябрь2019 – май 2020 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР. Лесникова Е.В.кл.руководитель 9 АОсятинская А.Л., кл.руководитель 9 БМарзоева К.Г.,кл.руководитель 9 ВЖижина Т.М.кл.руководитель 9 ГРождественская Н.В., психолог |
| 1.2. | Размещение перечня профилей, открываемых в школе, и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения. | Ноябрь 2019 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР |
| 1.3 | Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ГИА-9, телефоны «горячей линии»)  | Октябрь2019 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР учителя-предметники |
| 1.4. | Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА, стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА | Октябрь2019 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УРПопова Л.Б.- зав. библиотекой |
| 1.5. | Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2019-2020 учебном году | По мере поступления федеральных документов | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УРучителя-предметники |
| 1.6 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу | Октябрь 2019-апрель 2020 | Учителя-предметники |
| 1.7 | Проведение бесед и индивидуальных консультаций с детьми с ОВЗ. | В течение года | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР |
| 1.8 | Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2020 года | Октябрь 2019-апрель 2020 | Учителя-предметники |
| 1.9 | Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ | Февраль 2019-март 2020 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР |
| 1.10 | Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2020 году:- о выборе предметов для сдачи ГИА,* о психологической готовности к ГИА,
* об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА,
* о дополнительных материалах при сдаче ГИА,
* о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,

- о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА. | Март –апрель2020  | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР |
|  | **II. Работа с родителями** |
| 2.1 | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам ГИА-9. | 3 февраля 2020 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР |
| 2.2 | Проведение общешкольных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2020 году:* места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА,
* порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9,
* выбор предметов на прохождение ГИА,
* перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена,
* процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
* условия допуска к ГИА в резервные дни;
* сроки, места и порядок информирования с результатами итогового собеседования по русскому языку и ГИА,
* сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИЛ и о несогласии с выставленными баллами;

- оказание психологической помощи при необходимости. | декабрь 2019 -февраль 2020 | И.Ю. Бурахович-директор.Сонина С.Ф.-заместитель директора по УРРождественская Н.В., психолог |
| 2.3 | Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу, а также учащихся с ОВЗ. | Сентябрь 2019-Апрель 2020 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР |
|  | **III.** **Подготовка информационного материала** |
| 3.1 | Разработка памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:* основные этапы и сроки подготовки к ГИА
* права и обязанности участников экзаменов
* особенности проведения ГИА в 2019 году
* источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА
* о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА
 | октябрь-декабрь 2019 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР |
| 3.2 | Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, стендов, в том числе в библиотеке) по вопросам организации и проведения ГИА-2020:1. о процедуре проведения ГИА-2020: -сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА,- сроки и места проведения ГИА,- сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций,- сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА.2. об изменениях содержания КИМ по учебным предметам;3. о работе телефонов «горячей линии»;4. об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2019-2020 учебном году;5. о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);6. о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | В сроки, установленные федеральными документами | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР;учителя-предметникиПопова Л.Б., зав.библиотекойН.В. Рождественская, психолог |
| 3.3 | Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов. | октябрь-декабрь 2019 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР; учителя-предметники |
| 3.4 | Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА в 2020 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2020 года. | В течение года | ; Сонина С.Ф.-заместитель директора по УРруководители МО |
| 3.5 | Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет. | по мере поступления | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР;Попова Л.Б., зав.библиотекой |
| 3.6 | Контроль проведения работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2020 года. | октябрь 2019 – май 2020 | Руководители МО |
| 3.7 | Анализ информированности участников ГИА 2020 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ (результаты анкетирования). | Январь – апрель 2020 | Сонина С.Ф.-заместитель директора по УР |

Приложение 3

к приказу от 30.10.2019 №

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю. Бурахович

**План работы**

**педагога-психолога МАОУ СОШ № 6**

**по психолого-педагогическому сопровождению**

**государственной итоговой аттестации учащихся 9-х,**

**единого государственного экзамена 11-х классов**

**(2019-2020 учебный год)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки исполнения** |
| **Учащиеся**  |
| 1. | Диагностика учащихся с целью определения эмоционального напряжения.Анкета «Подвержены ли вы экзаменационному стрессу?». | Февраль 2020 |
| 2.  | Проведение развивающих занятий, тренинга стрессоустойчивости, направленных на формирование навыков саморегуляции психо-эмоциональных состояний и поведения в период сдачи ГИА и ЕГЭ. | Март 2020 |
| 3. | Оказание индивидуальной консультативной помощи учащимся по подготовке к государственной итоговой аттестации и единому государственному экзамену. | Ноябрь 2019-Май 2020 |
| 4. | Индивидуальные и групповые занятия «Эффективные способы запоминания большого объема учебного материала» | март-апрель 2020 |
| 5. | Групповые занятия «Приемы развития воображения, мыслительной деятельности, развития внимания, памяти». | Февраль 2020 |
| 6. | Групповое занятие «Как правильно подготовиться к сдаче экзамена». | Март 2020 |
| 7. | Групповое занятие «Как надо правильно вести себя во время экзамена. | Апрель 2020 |
| 8. | Разработка рекомендаций для учащихсямини лекции:«Как вести себя во время экзаменов»«Способы снятия нервно-психического напряжения»«Как управлять своими эмоциями»«Скорая помощь» при стрессовой ситуации» | февраль-май 2020 |
| **Родители** |
| 1. | Выступление на родительских собраниях по проблемам подготовки учащихся к сдаче ГИА и ЕГЭ. «Как помочь подготовиться к экзаменам» | Ноябрь-февраль 2020 |
| 2. | Осуществление индивидуальной консультативной помощи родителям по проблеме психологической подготовки детей к сдаче экзаменов  | Декабрь 2019-май 2020 |
| **Педагоги** |
| 1. | Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ | Декабрь 2019-май 2020 |
| 2. | Выступление на педагогическом совете «Стратегия психологической подготовки учащихся к ЕГЭ» | Март 2020 |
| 3. | Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ | Декабрь 2019-Май 2020 |
| 4. | Ознакомление педагогов с результатами диагностической и ходом коррекционной работы по подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ. | Ноябрь 2019 |
| 5. | Индивидуальная консультативная помощь педагогам по проблемам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. | Декабрь 2019-Май 2020 |
| 6. | Обсуждение результатов диагностики учащихся после проведения пробных ЕГЭ с учителями-предметниками, выработка дальнейшей стратегии при подготовке учащихся 11-х классов к ЕГЭ | В течение года |

 Педагог-психолог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Рождественская Н.В./